

**LAPORAN PRAKTEK KERJA
PROFESI APOTEKER DI APOTEK
BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH
I/38 (C-186)
SURABAYA
17 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020**



PERIODE: LV

DISUSUN OLEH:

YULINAR DAMAR ASMARANI, S.Farm.

NPM. 2448719105

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I NO. 38, SURABAYA
17 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020

DISUSUN OLEH :
YULINAR DAMAR ASMARANI, S.Farm.
2448719105

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Dini Retnowati, S. Farm., M. Si., Apt.
Apoteker Penanggung Jawab
Apotek Bagiana

Pembimbing II,



Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt
NIK: 241.15.0838
SKA: 16.4277/PP.IAI/IV/2020

SIPA: 503.446/22352/I/SIPA/436.7.2/2019

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKP

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yulinar Damar Asmarani

NPM 2448719105

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah 1 No 38, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 17 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2020



Yulinar Damar Asmarani

2448719105

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Bagiana yang berlangsung dari tanggal 06 Januari 2020 sampai 08 Februari 2020 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Penulis menyadari bahwa dalam prosesnya, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak yang secara sukarela memberi dukungan dan bimbingan sehingga pada akhirnya praktek kerja profesi ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Drs. Soebahagiono, Apt selaku Pemilik Sarana Apotek
2. Bapak Achmad Fachrurroz selaku Apoteker di Apotek Bagiana serta sebagai Pembimbing I yang selalu meluangkan waktunya memberikan bimbingan dan masukan selama penulis menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Ibu Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt selaku Pembimbing II yang selalu meluangkan waktunya memberikan bimbingan dan masukan selama penulis menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh Studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala yang selalu memberikan motivasi dalam proses Studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

6. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
7. Ibu Diana, S. Farm, M. Si., Apt selaku Koordinator PKPA Apotek yang selalu memberikan dukungan dan bekal yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
8. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
9. Kedua Orang tua yang dengan setia memberikan dukungan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan pendidikan profesi apoteker tepat waktu.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang. Penulis juga memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya.

Surabaya 7 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1: PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	3
1.3 Manfaat Kegiatan	4
BAB 2: TINJAUAN UMUM	5
2.1 Tinjauan Tentang Apotek	5
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.2.1 Alur Pengurusan SIA	6
2.2.2 Alur Pengurusan SIPA	10
2.2.3 Alur Pengurusan STRA	11
2.2.4 Alur Pengurusan STRTTK	11
2.2.5 Alur Pengurusan SIKTTK	12
2.2.6 Syarat Lokasi Pendirian Apotek	15
2.2.7 Syarat Bangunan Pendirian Apotek	15
2.2.8 Syarat Sarana, Prasarana, Perlengkapan Apotek	16
2.2.9 Sumber Daya Manusia	22
2.3 Sistem Manajemen Apotek	24
2.3.1 Pengelolaan Keuangan	26
2.3.2 Pengadaan Obat	27
2.3.3 Penerimaan Obat	28
2.3.4 Penataan Obat	29

2.3.5 Penyimpanan Obat	30
2.3.6 Pendistribusian.....	31
2.3.7 Pemeliharaan	31
2.3.8 Pemusnahan.....	32
2.3.9 Pengawasan	33
2.3.9 Pencatatan Pelaporan Narkotika, Psikotropika, Prekursor ..	34
2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	34
2.4.1 Pelayanan Resep.....	34
2.4.2 Pelayanan Non Resep	35
2.4.3 Dispensing Sediaan Farmasi.....	37
2.4.4 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	38
2.4.5 Konseling	38
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat	40
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	40
2.4.8 Patient Medication Record (PMR)	41
2.5. Penggolongan Obat	41
BAB 3: HASIL KEGIATAN	49
3.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek.....	48
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	50
3.3 Lokasi dan Bangunan Apotek	51
3.4 Sarana dan Prasarana Apotek	52
3.5 Sistem Manajemen Apotek.....	53
3.5.1 Perencanaan.....	53
3.5.2 Pengadaan.....	54
3.5.3 Penerimaan	56
3.5.4 Penataan dan Penyimpanan	57
3.5.5 Pencatatan dan Pelaporan	59

3.5.6	Pengelolaan Narkotika	60
3.5.6	Pengolaan Psikotropika	61
3.5.7	Pengelolaan Prekursor	61
3.5.8	Monitoring dan Evaluasi	62
3.5.9	Pemusnahan Obat	63
3.5.10	Pengelola Keuangan	65
3.6	Pelayanan Resep di Apotek Bagiana	65
3.7	Pelayanan Non Resep	67
3.8	Pengerjaan Resep	68
BAB 4: PEMBAHASAN		70
4.1	Resep Anak	70
4.2	Resep Non-Communicable Disease	89
4.3	Resep Kasus Infeksi	99
4.4	Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	111
4.5	Studi Kasus PKPA Online	114
4.6	Tugas Khusus dari Apotek	121
BAB 5: PENUTUP		130
5.1	Kesimpulan	130
5.1	Saran	131
DAFTAR PUSTAKA		133
LAMPIRAN		136

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Tata Cara Pendirian Apotek.....	14
2.2 Lambang Obat Bebas.....	42
2.3 Lambang Obat Bebas Terbatas	42
2.4 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	43
2.5 Lambang Obat keras	43
2.6 Logo Narkotika	44
2.7 Logo Obat Generik	46
2.8 Logo Jamu	47
2.9 Logo Obat Herbal Terstandar	47
2.10 Logo Fitofarmaka.....	48
3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana.....	50
4.1 Resep Anak.....	70
4.2 Etiket Racikan.....	84
4.3 Etiket Tiriz Drop.....	85
4.4 Copy Resep Batuk Alergi dan sesak	85
4.5 Resep Non-Communicable Disease.....	89
4.6 Etiket Bisoprolol tablet	95
4.7 Etiket Amlodipin tablet.....	96
4.8 Copy Resep Antihipertensi	96
4.9 Resep Infeksi.....	99
4.10 Etiket Vometa Syrup.....	107
4.11 Etiket Sanmol Syrup	108
4.12 Etiket Biothicol Syrup	108
4.13 Label Biothicol Syrup.....	108
4.14 Etiket Curcuma Plus Syrup	109

4.15 Copy Resep Infeksi	109
4.16 Alur Proses Perijinan di Dinas Kesehatan kota.....	117

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif pada Resep Anak	71
4.2 Skrining Farmasetik pada Resep Anak	71
4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	82
4.4 Skrining Administratif Resep Non-Communicable Disease	89
4.5 Skrining Farmasetik Resep Non-Communicable Disease.....	90
4.6 Perhitungan Dosis Resep Non-Communicable Disease.....	93
4.7 Skrining Administratif pada Resep Infeksi	100
4.8 Skrining Farmasetik pada Resep Infeksi	100
4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	106
4.10 Neraca Awal per Januari 2020.....	122
4.11 Rincian Neraca Awal per Januari 2020.....	122
4.12 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek Tahun Pertama.....	125
4.13 Rincian Biaya Tetap Apotek pada Tahun Pertama	126

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

Halaman

A	Daftar 50 Obat.....	136
B	Etiket dan Label	143
C	Pembungkus Puyer.....	144
D	Blanko Turunan Resep.....	145
E	Blanko Kwitansi.....	146
F	Tanda Terima	147
G	Surat Pesanan Obat Bebas.....	148
H	Surat Pesanan Obat Prekursor	149
I	Surat Pesanan Obat Narkotika.....	150
J	Surat Pesanan Obat Psikotropika	151
K	Bukti Pelaporan SIPNAP Narkotika dan Psikotropika.....	152
L	Laporan tertulis penggunaan Narkotika dan Psikotropika.	153
M	Kartu Stok	154
N	Kartu Pencatatan Suhu	155
O	Tempat Penyimpanan Obat berdasarkan kelas terapi	156
P	Foto Dokumentasi	157
Q	Denah Apotek Bagiana	158